

Välkomna till GAF Årsmöte 2022

Microsoft Teams, Internet - 8:e mars

(Microsoft Teams eller motsvarande)

Dagordning

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
4. Fastställande av föredragningslista.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
7. a. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
b. Styrelsens årsredovisning (resultat- och balansräkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt disposition av överskott eller underskott i enlighet med balansräkningen.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
11. Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhets-/räkenskapsår.
12. Fastställande av medlems- och övriga avgifter för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
13. Fastställande av verksamhetsinriktning och ekonomisk ram för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
14. Fastställande av antalet ledamöter i styrelsen.
15. Val av
 - a. GAF:s ordförande, tillika ordförande i styrelsen, för en tid av 1 år.
 - b. halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 2 år.
 - c. Revisorer för en tid av 1 år. I detta val får styrelsens ledamöter ej delta.
 - d. Två ledamöter i valberedningen för en tid av 1 år av vilka en skall utses till ordförande.
16. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
17. Övriga frågor.
18. Mötets avslutande

